

Infogids Florijn College

INHOUDSOPGAVE

	pag		pag
1. Algemene informatie	131	- Verzekeringen/aansprakelijkheid	
- Inspectie		- Wettelijk lesgeld	
- Raad van Toezicht			
- Raad van Bestuur			
- Administratie			
- STUdielInformatiePunt (STIP)			
- Management			
- Opleidingen			
- Onderwijsovereenkomst			
- Gevolgen vroegtijdig stoppen			
- Klachten			
2. Ondersteuning in en rondom je studie	136	4. Onderwijsinformatie	140
1. STUdielInformatiePunt (STIP)		- (Praktijk)projecten en beroepspraktijkvorming	
2. BPV (stage)		- Examens	
3. Medezeggenschap studenten		- Studeren met een handicap	
4. Zorgstructuur:		- Externe examens	
studentenbegeleiding		- Engels/Anglia-examens	
a. Contact school-ouders			
b. Mentor/trajectbegeleider			
c. Zorgadviesteam			
d. Vertrouwenspersoon			
e. Vertrouwensinspecteur			
3. Financiën	138	5. Florijnafspraken	141
- Betalingsvoorwaarden		- Lesbezoek en activiteiten	
- Boeken		- Huishoudelijke zaken	
- Florijnpas		- Verwijdering uit de les of van school	
- Huur kluisje			
- Kostenbijdrage voor het cursusjaar 2011-2012			
- Buitenschoolse examens			
- Scholierenabonnement			
- Tegemoetkoming studiekosten			
		6. Lestijden 2011-2012	143
		7. Florijn Studentenbedrijven	144
		8. Verkiezing FlorijnTopper 2012	144
		9. PC Support	145
		10. Plattegrond en legenda	146
		11. Wat te doen bij calamiteiten?	146
		12. Tips voor werken met een laptop of notebook	146
		13. BeBreda.nl	146

1. ALGEMENE INFORMATIE

In dit agendadeel vind je informatie over het Florijn College zelf en de belangrijkste zaken voor je studie op het Florijn. De meeste informatie vind je ook op de portal, <https://portal.rocwb.nl>, en site, www.florijn.nl.

Bij aanvang van je studie ontvang je hiervoor de inlogcode met password. Op de portal vind je o.a. nieuwsberichten, les- en toetsroosters, reglementen en studiegidsen / OER's, etc. In het gebouw aan de Wilhelminasingel wordt informatie voor studenten bekend gemaakt via de schermen bij de entree en de aula, en via de verschillende mededelingenborden.

Het Florijn College is dé specialist in economisch middelbaar beroeps-onderwijs met twee afdelingen:

1. MBO Handel
2. MBO Zakelijke Dienstverlening

Er is een vestiging aan de Wilhelminasingel in Breda en één aan de Mathildastraat in Oosterhout.

Het Florijn College maakt deel uit van het ROC (Regionaal Opleidingen Centrum) West-Brabant. Onder deze stichting vallen nog zeven andere colleges, namelijk: Cingel College, Kellebeek College, Markiezaat College, Prinsentuin College, Radius College, Vitalis College en Zoomvliet College.

Inspectie

De inspectie voor het MBO is belast met het toezicht op de school: Inspectie van het onderwijs, info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs:
T (0800) 8051 (gratis)

Raad van Toezicht

Het Florijn College valt onder de stichting ROC West-Brabant. Voorzitter van het stichtingsbestuur (de Raad van Toezicht) is de heer mr. N.C.M. Koch.

Raad van Bestuur

(dagelijks bestuur ROC West-Brabant)
- de heer R.Ch. Franken,
- de heer A. Kastelein

Het postadres van het secretariaat van het dagelijks bestuur is:
Postbus 699, 4870 AR Etten-Leur

Directeur Florijn College

Mevrouw L. van Beurden

Administratie Florijn College

Bezoekadres:
Wilhelminasingel 33
4817 JX Breda

Postadres:
Postbus 9355
4801 LJ Breda

T (076) 530 88 00
F (076) 530 88 01
E florijn@rocwb.nl
I florijn.nl

Tel. ziekmelding studenten:

(076) 530 88 02

Bank

ING Bank Breda,
rekeningnummer 65.50.65.113

STudieInformatiePunt (receptie)

STIP vind je bij de balie van de receptie (zie plattegrond achterin). Het is de centrale plek waar jij al je studie-informatie haalt die te maken heeft met je examens, toetsen, studiefinanciering, inschrijving, uitschrijving.

Voorbeelden hiervan zijn:

- uitreiken (her)examenroosters;
- in ontvangst nemen van de herkansingsaanvragen;
- uitreiken van (niet opgehaalde) diploma's;
- inleveren BPV-verslagen;
- verzorgen aanvragen voor inzage en nabespreking van toetsen/examens;
- inleveren brieven voor de examencommissie;
- informatie voor extraneus kandidaten;
- inleveren van dossierstukken, zoals kopie cijferlijst, kopie diploma, kopie legitimatiebewijs etc.;
- invullen gegevens en afstempelen van formulieren, bijvoorbeeld van de SVB;
- uitdraaien maken en uitreiken van opgevraagde schoolverklaringen;
- in ontvangst nemen van onderwijsovereenkomsten;
- adreswijzigingen;
- formulieren voor inschrijvingen/uitschrijvingen;
- aanmelden voor ECDL-examens;
- kopen van syllabi en brancheboeken;
- het afhalen van de sleutels voor je kluisje.

Openingstijden:

maandag t/m vrijdag
van 8.15 – 16.30 uur
E florijnSTIP@rocwb.nl

Management



Directeur
mw. L.A.A.M. van Beurden
l.vanbeurden@rocwb.nl



Afdelingsmanager
Bedrijfsadministratie en Secretarieel
mw. C.B.P. Haest-Kaaij
p.haest@rocwb.nl



Afdelingsmanager
Juridisch en Commercieel (FD& MC)
dhr. P.A. Ram
a.ram@rocwb.nl



Afdelingsmanager
IGH, Detailhandel en MBO Oosterhout
dhr. G.J.C. de Jongh
g.dejongh@rocwb.nl

Opleidingen

MBO Zakelijke Dienstverlening

- Bedrijfsadministratie
- Secretarieel
- Juridisch
- Commercieel (Financiële Dienstverlening en Marketing & Communicatie)

MBO Handel

- Detailhandel
- Groothandel/Internationale Groothandel

Onder de naam Studentenbedrijf Flash biedt het Florijn College MBO in Oosterhout de opleidingen Detailhandel (niveau 2-3), Secretarieel en Bedrijfsadministratie (alle niveaus) aan.

BOL en BBL

Je volgt een opleiding in de BOL (beroepsopleidende leerweg) of in de BBL (beroepsbegeleidende leerweg). In de BOL ga je vijf dagen per week naar school, met daarnaast een aantal periodes BPV (Beroepspraktijkvorming ofwel stage) dan wel afwisselend school en stage georganiseerd per week gedurende een periode.

In de BBL ga je één dag in de week naar school en werk je de overige vier dagen (minimaal 20-24 uur, afhankelijk bij welke opleiding) bij een erkend leerbedrijf.

Onderwijsovereenkomst

Wanneer je een opleiding gaat volgen op het Florijn College, gaan wij

een Onderwijsovereenkomst (OOK) met je aan. Deze OOK geeft je recht op goed onderwijs, maar ook de plicht om de afspraken na te komen, die je via dit contract aangaat. Je tekent een contract, waarin is vastgelegd aan welke afspraken we ons wederzijds te houden hebben. Daarvoor verwijzen we je met name naar artikel 12 en 13 uit de OOK (inspannings-, gedrags- en aanwezigheidsverplichting).

Gevolgen voortijdig stoppen met opleiding

Indien je besluit voortijdig te stoppen met je opleiding, heeft dat consequenties. Er vindt altijd een uitredesprek plaats. Onderstaande gevolgen zijn, in bijna alle gevallen, van toepassing.

Volg je een BOL-opleiding (voltijd) en ben je

- jonger dan 18 jaar (niet lesgeldplichtig), dan moeten je ouders eerst toestemming om uitschrijving aanvragen bij de leerplichtambtenaar. Ook school meldt jouw verzoek tot uitschrijving bij de leerplichtambtenaar;
- ouder dan 18 jaar, maar heb je nog geen startkwalificatie (= minimaal MBO-niveau 2, Havo of VWO-diploma), dan melden we je uitschrijving bij de leerplichtambtenaar.

Je zet je studiefinanciering stop en je ontvangt geen teruggave lesgeld. Ten onrechte ontvangen studiefinanciering moet met boe-

- te terugbetaald worden en als je jouw OV-jaarkaart niet op tijd hebt ingeleverd, zal er terugbetaling en boete in rekening worden gebracht;
- ouder dan 18 jaar en heb je al wel een startkwalificatie, dan melden we jouw uitschrijving niet bij de leerplichtambtenaar. Je zet jouw studiefinanciering stop en je ontvangt geen teruggave lesgeld. Ten onrechte ontvangen studiefinanciering moet met boete terugbetaald worden en als je jouw OV-jaarkaart niet op tijd hebt ingeleverd, zal er terugbetaling en boete in rekening worden gebracht.
- ouder dan 18 jaar en heb je al wel een startkwalificatie, dan heb je geen recht op teruggave wettelijk cursusgeld, maar heb je verder geen toestemming nodig of meldingsplicht.

Het bedrijf waar je werkzaam bent zal altijd een melding ontvangen van school.

Klachten

Als je een klacht, op- of aanmerking hebt, praat je daar eerst over met diegene die het betreft. Heb je klachten over de opleiding, het onderwijs of de organisatie, ga dan naar jouw mentor/trajectbegeleider. Gaat het om zaken waar de mentor/trajectbegeleider je niet kan helpen, dan zal hij/zij je verwijzen naar de persoon die dat wel kan.

Voor studenten van 18 jaar of ouder die een BOL-opleiding op niveau 3 of 4 volgen, geldt dat de prestatiebeurs met terugwerkende kracht moet worden terugbetaald.

Volg je een BBL-opleiding (deeltijds) en ben je

- jonger dan 18 jaar (niet wettelijk cursusgeldplichtig), dan moeten je ouders eerst toestemming om uitschrijving aanvragen bij de leerplichtambtenaar. Ook school meldt jouw verzoek tot uitschrijving bij de leerplichtambtenaar;
- ouder dan 18 jaar, maar heb je nog geen startkwalificatie (= minimaal MBO-niveau 2, Havo of VWO-diploma), dan melden we jouw uitschrijving bij de leerplichtambtenaar. Je hebt geen recht op teruggave wettelijk cursusgeld;

Voor ongewenste omgangsvormen kun je bij de vertrouwenspersoon terecht (meer hierover onder 'veilige leeromgeving'). Ben je niet tevreden over de afwikkeling of oplossing, dan kun je een brief schrijven naar de directeur. Schrijf in deze brief niet alleen jouw klacht, maar ook met wie je deze al besproken hebt. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan je een klacht indienen bij de klachtencommissie. Meer informatie over de klachtenprocedures en het klachtenformulier staat in het Deelnemersstatuut.

Deelnemersstatuut

Het ROC West-Brabant heeft een officieel reglement omtrent rechten en plichten, geldend voor alle studenten. Deze ligt ter inzage bij STIP én is te vinden op de portal via ‘Onderwijs Documenten Florijn College Algemene documenten’.

Veilige leeromgeving

Soms liggen problemen zo gevoelig dat je niet direct bij de mentor/trajectbegeleider terecht kan of wil. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als je geconfronteerd wordt met seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie of geweld binnen de school of tijdens de beroepspraktijkvorming. Hieronder verstaan we elk gedrag dat een ander kwetst of kan kwetsen, bijvoorbeeld het maken van misplaatste, vernederende grappen, schunnige opmerkingen over uiterlijk of gedrag, ongewenst lichamelijk contact, (digitaal) pesten e.d. Een klacht kan ook door meerdere personen samen worden ingediend. Er zijn twee vertrouwenspersonen voor de studenten en voor de medewerkers: de heer B. Edwards (ed1b@rocwb.nl) en mevrouw K. Kort (k.kort@rocwb.nl). Zij luisteren, nemen de klacht serieus, adviseren en begeleiden. Ze behandelen alles vertrouwelijk en hebben alleen meldplicht wanneer het gaat om seksueel misbruik binnen of in samenhang met de schoolsituatie. De vertrouwenspersonen kunnen indien gewenst helpen bij het indienen van een officiële klacht of even-

tueel verwijzen naar deskundige hulp (extern). Het totale arbo- en veiligheidsbeleid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van medewerkers en studenten. Zo ben je ook als student verplicht melding te doen aan de directeur van seksueel misbruik wanneer je hier weet van hebt. Verder is het voor ieders veiligheid belangrijk dat je onveilige plekken en situaties meldt. Op de portal kun je vinden wat op deze gebieden het beleid van het Florijn College is en wat de afspraken zijn. Daar staat o.a. vermeld voor welke zaken je bij welke mensen of instanties terecht kan en wat op het gebied van arbo en veiligheid de afspraken zijn met externe partijen.

2. ONDERSTEUNING IN EN RONDOM JE STUDIE

2.1 *STudieInformatiePunt (STIP)*

Bij het *STudieInformatiePunt* kun je terecht voor allerlei zaken die je studie betreffen (zie hoofdstuk 1).

2.2 *BPV*

Elke afdeling beschikt over BPV-begeleiders. Zij zijn aanspreekpunt voor iedereen die te maken krijgt met beroepspraktijkvorming (BPV ofwel stage). De BPV-begeleiders onderhouden de contacten met de praktijkbedrijven, dragen zorg voor de administratieve afwikkeling en coördineren de beroepspraktijkvorming van voorbereiding tot afronding. Heb je vragen over je stage of mogelijke praktijkadressen, dan zijn

zij daarvoor de aangewezen personen. Je kunt tijdens je studie aan het Florijn College één of meer stageperiodes ook in het buitenland lopen.

Internationalisering

Wil je studeren in het buitenland of een BPV-periode over de grenzen vervullen? Dan moet je bij de Afdeling Internationale stages (I-BPV) zijn. Deze afdeling steunt studenten en docenten van het gehele ROC West-Brabant in de uitvoering van internationale plannen (meer info op www.letsgoabroad.nl of www.rocwb.nl). In hun brochure staat uitgelegd hoe je subsidie kunt aanvragen, hoe je extra studiefinanciering en nog vele andere zaken moet regelen.

2.3 Medezeggenschap Studenten

Een aantal keer per jaar wordt een vergadering belegd van groepsvertegenwoordigers van de studenten met de afdelingsmanager. Daarin worden zaken besproken die de student rechtstreeks aangaan. Daarnaast wordt via panelgesprekken regelmatig aan studenten gevraagd wat hun mening is over bepaalde onderwerpen, bijvoorbeeld over de examinering.

2.4 Zorgstructuur:

Studentenbegeleiding

Het Florijn College vindt een goede begeleiding voor de tijd dat je hier op school zit erg belangrijk. Om dat voor elkaar te krijgen, hebben we gezorgd voor ondersteuning via:

a. Contact school-ouders

Als jouw ouders de afdelingsmanager, de mentor of een docent willen spreken, dan kan dat na een telefonische afspraak. In de loop van het jaar zullen jouw ouders een aantal keren worden uitgenodigd voor bijvoorbeeld een gesprek met de mentor/trajectbegeleider en/of docenten, o.a. na uitreiking van de rapporten. Daarnaast is er aan het begin van het schooljaar een voorlichtingsbijeenkomst over de opleiding (inhoud en organisatie) en de BPV.

b. Mentor/trajectbegeleider

De mentor is degene die jou in eerste instantie gaat begeleiden tijdens jouw studie. Hij of zij is ook degene die vanuit de school het contact met jouw ouders onderhoudt en jouw studieresultaten bespreekt met de afdelingsmanager.

c. Zorgteam

Voor sommige vragen heb je misschien meer hulp nodig dan jouw mentor je kan bieden. Die neemt dan contact op met het zorgteam van het Florijn College. Het zorgteam kan je verwijzen naar instanties die je goed kunnen helpen. Ook kunnen zij je voor uitgebreidere begeleiding doorverwijzen naar het Servicecentrum voor Studie en Beroep van ROC West-Brabant in Etten-Leur.

d. Vertrouwenspersoon

Voor problemen of klachten op het gebied van ongewenste omgangs-

vormen kun je terecht bij de vertrouwenspersoon. Meer informatie over de rol van de vertrouwenspersoon en voor welke zaken je allemaal bij deze persoon terecht kunt, staat beschreven in hoofdstuk 1 ‘algemene informatie’ onder ‘veilige leeromgeving’.

e. Vertrouwensinspecteur

Ook de onderwijsinspectie onderkent de problematiek van ongewenste omgangsvormen. Hier werken vertrouwensinspecteurs bij wie je terecht kunt voor het melden van klachten op dit gebied. De vertrouwensinspecteurs hebben geen meldplicht. De vertrouwensinspectie is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer (0900) 111 31 11 (lokaal tarief).

3. FINANCIËN

Betalingsvoorwaarden

Wij verzoeken je alle in rekening gebrachte kosten binnen 14 dagen na ontvangst van de nota over te maken aan het Florijn College onder vermelding van het dossier- en factuurnummer. In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk een betalingsregeling met de school te treffen. Je dient je hiervoor te wenden tot de financiële administratie. Het adres is:

Frankenthalerstraat 13
4816 KA Breda
Postbus 6956
4802 HZ Breda
Tel: 076 572 39 00
E: centraalkantoorbreda@rocwb.nl

Indien een regeling wordt getroffen, ontvang je hiervan een schriftelijke bevestiging. Dit dient echter te geschieden vóór de incassoprocedure is opgestart (begin oktober).

Boeken

Om de aanschaf van boeken voor iedereen zo voordelig mogelijk te houden, werkt het Florijn College samen met Van Dijk Educatie in Kampen. Vanzelfsprekend ben je niet verplicht je boeken te huren of te kopen bij Van Dijk Educatie; je kunt ze ook kopen via je eigen boekhandel.

Florijnpas

Iedere Florijn-student dient over een Florijnpas te beschikken. De aanschaf loopt via Van Dijk Educatie. De pas heeft drie functies:

1. aanwezigheidsregistratie lessen;
2. voorwaarde voor deelname aan de toetsen;
3. legitimatiebewijs in en rond het gebouw.

Als je de Florijnpas verliest, moet je onmiddellijk een nieuwe regelen bij STIP. Bij een aantal Bredase bedrijven krijg je op vertoon van de pas korting (zie florijn.nl en de flyer die je begin schooljaar krijgt uitgereikt).

Huur kluisje

Iedere student binnen het Florijn College is verplicht een kluisje te huren. Hierin kan de jas, regenkleding, bromfietshelm e.d. worden

opgeborgen. Voor de sleutels betaal je een borg, die je terug krijgt als je ze beide inlevert. Het is niet toegestaan met meerderen één kluisje te gebruiken.

Kostenbijdrage voor het cursusjaar 2011-2012

Vanaf dit schooljaar bestaat de onderwijskaart niet meer. Lesgeld voor de BOL wordt door DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gefactureerd. In september of oktober krijg je van DUO bericht over het betalen van het lesgeld.

- Buitenschoolse examens

Als je als examenkandidaat deelneemt aan een buitenschools examen, betaal je hiervoor zelf het inschrijfgeld. Je bent ook zelf verantwoordelijk voor je inschrijving.

Tegemoetkoming studiekosten

Lesgeld (BOL) of wettelijk cursusgeld (BBL) ben je verschuldigd als je op 1/8/2011 18 jaar of ouder bent. Indien je op 1/8/2011 nog geen 18 jaar bent, kunnen je ouders een tegemoetkoming aanvragen in de studiekosten. Ben je per 1 augustus 2011 18 jaar, dan heb je recht op studiefinanciering (alleen BOL).

Let op: aanvragen, wijzigen en beëindigen van studiefinanciering is voor verantwoordelijkheid van de aanvrager. Het Florijn College is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van aan DUO doorgegeven foutieve uitschrijfdata. Inlichtingen hierover

kun je telefonisch of schriftelijk verkrijgen bij:

Steunpunt Studiefinanciering Breda
e.o. Stationsweg 1C, 4811 AX Breda
Ma t/m vr (9.00-17.00 uur) of
DUO Infolijn T (050) 599 77 55,
www.DUO.nl

Verzekeringen/ aansprakelijkheid

ROC West-Brabant heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (studenten, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten zijn gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijv. door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. In dat verband zijn er twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou

alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in zijn rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van studenten. Studenten zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een student die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat studenten, ouders/verzorgers er zelf voor zorg dragen een particuliere aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten.

Voor de studenten die bezig zijn met de beroepspraktijkvorming, is door de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor schade aan zaken van het bedrijf waar de beroepspraktijkvorming plaatsvindt. De schade toegebracht aan studenten zelf is niet verzekerd. Eveneens is niet verzekerd de aansprakelijkheid voor schade aan en

met motorrijtuigen van de beroepspraktijkvormingsplaats die een stagiair vervoert, bewerkt, behandelt, gebruikt of om welke reden dan ook onder zich heeft. Uitgesloten is ook schade die is ontstaan door opzet of uit nalatigheid. De verzekering dekt de schade slechts voor zover die niet wordt gedekt door een andere verzekering. Het eigen risico van een andere verzekering wordt niet vergoed. Deze verzekering geldt ook in het buitenland. Studenten die gebruik willen maken van een schoolongevallenverzekering kunnen hiervoor een formulier afhalen bij de studentenadministratie.

Wettelijk lesgeld

Het wettelijk lesgeld voor studenten die 18 jaar of ouder zijn, bedraagt in het schooljaar 2011-2012 € 1043,- als je een BOL-opleiding volgt. Het cursusgeld voor de BBL bedraagt in 2011-2012 voor niveau 1 en 2 € 216,-. Voor niveau 3 en 4 betaal je € 524,-.

4. ONDERWIJSINFORMATIE

Praktijkprojecten en beroepspraktijkvorming

Gezien het beroepsgerichte karakter van onze opleidingen vormen excursies, praktijkprojecten, gastlessen en beroepspraktijkvorming een geïntegreerd onderdeel van het onderwijs. Je bent verplicht daaraan deel te nemen. De school kan uiteraard geen rekening houden met eventuele verplichtingen die je in de

privé-sfeer bent aangegaan. Binnen iedere opleiding vindt beroepspraktijkvorming (stage) plaats; het moment van de beroepspraktijkvorming en de tijdsduur zijn afhankelijk van je studierichting. Zowel vanuit het Florijn College als vanuit het bedrijf waar je de beroepspraktijkvorming doorloopt, krijg je een persoonlijke begeleider toegewezen. Door de beroepspraktijkvorming bereid je je optimaal voor op een functie in het bedrijfsleven en deze praktijkervaring zal je helpen als je na je opleiding gaat solliciteren. Bovendien vormt de beroepspraktijkvorming een onderdeel van je opleiding om je diploma te kunnen halen.

Examens

De studiegidsen / Onderwijs- en Examenreglement (OER) per opleiding staan op de portal (kop 'Onderwijs- en Examenreglement'). Daarin staan de af te leggen examens vermeld en de wijze van toetsing.

Studeren met een handicap

Gewoon meedoen in de maatschappij is een uitgangspunt van iedereen met een handicap. Het Florijn College doet zijn uiterste best, daarbij gesteund door de overheid, om de opleidingen beter toegankelijk te maken voor studenten met een handicap, bijvoorbeeld door noodzakelijke voorzieningen te regelen. Ook bieden we extra hulp bij het zoeken naar een passende stage of werkplek.

Externe examens

Met het volgen van de opleidingen op het Florijn kun je, afhankelijk van je opleidingsrichting, in aanmerking komen om externe examens te doen of kom je automatisch in aanmerking voor een extern diploma.

Dit geldt o.a. voor:

- Marketing en management;
- Assurantiën;
- Automatisering (ECDL);
- Branchedifferentiatie (DETEX).

Engels / Anglia-examens

Tweemaal per jaar kun je op het Florijn College meedoen aan het Anglia-examen Engels. Je kunt kiezen uit maar liefst acht niveaus: vier niveaus algemeen Engels en vier niveaus International Business English. Je maakt het examen op school, je werk wordt nagekeken in het Engelse Chichester. Je ontvangt je internationale diploma ook op school. De kosten bedragen tussen € 25,- en € 50,-. Schrijf je tijdig in via je eigen docent Engels. Meer info: www.anglia.nl.

5. FLORIJN-AFSPRAKEN

In een gebouw waar veel studenten en medewerkers aanwezig zijn, is het handig om over bepaalde zaken afspraken te maken. Zo houden we een leuke werk- en studiesfeer op het Florijn College. De afspraken zijn aanvullend op het officieel vastgestelde Deelnemersstatuut, dat leidend is en ter inzage ligt bij STIP

of te vinden is op de portal (kop Onderwijs→Documenten→Florijn→algemene documenten).

Lesbezoek en activiteiten

- Uitgangspunt is, dat je bij alle activiteiten die voor jouw groep zijn gepland, aanwezig bent: je lessen, je praktijkmomenten binnen en buiten de school, de excursies. In principe kun je dus alleen werkverbanden aangaan buiten de roostertijden, die van maandag t/m vrijdag van 8.30-18.00 uur lopen. Les- en praktijkmomenten vinden soms ook plaats buiten de gebruikelijke schooltijden en – vakanties om of soms ook in de weekenden.
- Wijzigingen van het rooster proberen we je altijd tijdig door te spelen via de portal en de rotorschermen.
- Het kan gebeuren dat een docent niet tijdig aanwezig is. In dat geval wacht je vóór het lokaal. De klasvertegenwoordiger neemt na 5 minuten contact op met de teamvoorzitter of het roosterbureau.
- Je aanwezigheid in elke les wordt via je Florijnpas geregistreerd met het Prestosysteem. Bij aanvang van het schooljaar krijg je hier uitleg over en wat je moet doen bij afwezigheid of te laat komen.

Huishoudelijke Zaken

- Je bent bij ons welkom vanaf 8.00 uur 's morgens. Ben je met de fiets, plaats deze dan in de fietsenstal-

ling achter het gebouw. Dat geldt ook voor scooters of bromfietsen, maar daarmee mag je alleen gebruik maken van de ingang aan de Ignatiusstraat i.v.m. geluidsoverlast voor de lokalen aan de zijkant van het gebouw. Studenten die met de auto komen, kunnen deze alleen aan de zij- of achterkant van het gebouw parkeren.

- Binnen het schoolgebouw is Nederlands de voertaal.
- Jassen, helmen, hoeden, caps, gezichtsbedekkende kleding, e.d. worden altijd opgeborgen in het kluisje dat elke student huurt. Binnen het schoolgebouw zijn uitsluitend kleding en sieraden toegestaan, die ook in de beroepspraktijk geaccepteerd worden.
- Tassen die in gangen of centrale ruimtes worden neergezet, kunnen gevaar opleveren, bijvoorbeeld bij een ontruiming(soefening). Je kunt deze dus beter bij je dragen of in je kluisje opbergen.
- De school is niet aansprakelijk voor het beschadigen of zoekraken van je eigendommen. Blijf dus zelf alert en laat kostbare zaken thuis! Na overhandiging van de sleutel van je kluisje valt de inhoud onder jouw verantwoordelijkheid. Houd de sleutel dus voor jezelf! Met de politie is overlegd, dat we het recht hebben om kluis- en tassencontroles uit te voeren of preventief te

fouilleren. Tevens heeft de school het recht verboden middelen en voorwerpen in beslag te nemen en hiervan aangifte te doen.

Zo houden we de school veilig voor ons allemaal.

- Om overlast voor anderen in de gangen en lokalen te beperken, wordt er alleen in de aula gebruik gemaakt van communicatieapparatuur zoals mobiele telefoons e.d.

- Zoals in elk openbaar gebouw mag er nergens gerookt worden, ook niet vóór ons gebouw. Op het binnenplein is er wel gelegenheid tot roken. Eten en drinken is mogelijk in de aula en op het binnenplein.

- Aan het begin van elk schooljaar krijg je een Florijnpas. Deze gebruik je o.a. bij de aanwezigheidsregistratie in de lessen, bij toetsen en de entree. Vergeet hem dus niet. Buiten de school biedt de pas je een aantal voordelen bij diverse bedrijven in de Breda (zie flyer die je bij start schooljaar ontvangt en www.florijn.nl). Gasten of ouders melden zich bij de receptie voor registratie.

- Indien Florijnpersoneel en /of beveiligers je aanwijzingen geven, volg die dan ook op.

Verwijdering uit de les of van school

Indien je bij een incident betrokken bent binnen de school of op je BPV-adres of als je bent verwijderd uit de

les, kan de afdelingsleiding passende maatregelen treffen, nadat zij zowel de student als de andere partij gehoord heeft. In het Deelnemersstatuut staat uitgelegd welke stappen achtereenvolgens kunnen worden genomen.

6. LESTIJDEN 2011-2012

Het Florijn College werkt met vaste lestijden volgens een rooster. Voor 2011-2012 geldt voor alle opleidingen een leseenheid van 30 minuten of een veelvoud daarvan. Per dag is er drie maal een pauze. Voor alle beroepsopleidingen geldt dat zij moeten voldoen aan de wettelijke eis van minimaal 850 klokuren op jaarbasis voor studenten.

Lesuur

1	08.30	-	09.00 uur
2	09.00	-	09.30 uur
3	09.30	-	10.00 uur
4	10.00	-	10.30 uur
5	10.30	-	11.00 uur
6	11.00	-	11.30 uur
7	11.30	-	12.00 uur
8	12.00	-	12.30 uur
9	12.30	-	13.00 uur
10	13.00	-	13.30 uur
11	13.30	-	14.00 uur
12	14.00	-	14.30 uur
13	14.30	-	15.00 uur
14	15.00	-	15.30 uur
15	15.30	-	16.00 uur
16	16.00	-	16.30 uur
17	16.30	-	17.00 uur
18	17.00	-	17.30 uur
19	17.30	-	18.00 uur

7. FLORIJN STUDENTENBEDRIJVEN

Het Florijn College kent drie studentenbedrijven, waar de eigen studenten lerend werken: Fast, Flash en F S & S.



Florijn Administratief Studentenbedrijf (Fast)

is een intern bedrijf van het Florijn College waar de eigen studenten aan opdrachten werken. Het is opgericht om verenigingen en non-profit organisaties te ondersteunen. Fast is gespecialiseerd in werkzaamheden op administratief en financieel gebied: van het opzetten van een boekhouding tot het voeren van de ledenadministratie.



F S & S is het studentenbedrijf van IGH, waar studenten de commerciële vaardigheden in de praktijk uitvoeren.



Studentenbedrijf Flash is onze MBO-vestiging in Oosterhout met de opleidingen Detailhandel, Bedrijfsadministratie en Secretarieel.

8. VERKIEZING FLORIJNTOPPER 2012



Elk jaar wordt binnen het Florijn College de FlorijnTopper gekozen. De FlorijnTopper 2011 is Henrique F. Barreiros, student van de afdeling Groothandel. Word jij onze volgende Topper? Dat kan, alle studenten komen in aanmerking. Je kunt genomineerd worden door een docent, je mentor of een medestudent, maar jij kan ook iemand nomineren.

Wat zijn de criteria?

Niet zozeer de beste student van de klas hoeft in aanmerking te komen voor de titel. Van belang is dat de student een bijzondere prestatie of vaardigheid op zijn of haar eigen niveau heeft laten zien! De nominatiecriteria zijn: vakmanschap/kennis, inzet/ambitie, betrokkenheid, creativiteit, correctheid en doelgerichtheid.

Naast de eer krijgt de Topper ook nog eens een prijs die de moeite waard is: € 2.500,-, te besteden aan iets dat met onderwijs cq opleiding te maken heeft. Elke Collegenopper gaat door naar de verkiezing voor ROC Topper.

De waarde van de ROCWB Topper prijs bedraagt € 5.000,-. De winnaar hiervan wordt bekend gemaakt tijdens de opening van het volgende schooljaar.

Voorlopige planning

In januari 2012 hoor je van je mentor dat de verkiezing officieel van start is gegaan. Je kunt dan iemand nomineren of genomineerd worden. Eind maart bekijkt een jury, waaronder ook iemand uit het bedrijfsleven, wie van elke afdeling naar de finale gaat. Uit de genomineerden wordt dan de FlorijnTopper gekozen. Die wordt half april bekend gemaakt.

De definitieve data en andere informatie lees je op de portal, de infoschermen in hal en aula en op de posters. Kijk voor uitgebreide info op www.benijjeentopper.eu. Hier kun je ook het nominatieformulier downloaden.

Vragen?

Heb jij vragen over je schoolmail, je schoolaccount, office of over de portal? Ga dan snel naar onze website: www.it-workz.nl/pcsupport voor oplossingen, handleidingen en natuurlijk voor nog veel meer informatie. Wil je liever rechtstreeks je vraag stellen aan de helpdesk? Stel dan je vraag via een e-mail of MSN-bericht naar pcsupport@it-workz.nl.



9. PC-SUPPORT

PCsupport: de helpdesk voor studenten door studenten

PCsupport is de helpdesk speciaal voor leerlingen van ROC West-Brabant. De verschillende IT-stagiaires van het Radius College en het Zoomvliet College vormen samen, onder leiding van IT-Workz, het team van PCsupport.

PCsupport verleent ondersteuning voor studenten bij het gebruik van ICT-leermiddelen voor school. Elk jaar kunnen de ongeveer 28.000 studenten van ROC West-Brabant gedurende de opleiding hun ICT-gerelateerde vragen stellen aan PCsupport.

10. PLATTEGROND EN LEGENDA

Zie rechts

11. WAT TE DOEN BIJ CALAMITEITEN?

Op pagina 6 van deze agenda tref je in het kort aan wat je moet doen als er in of rond het Florijn-gebouw een calamiteit plaatsvindt.

12. TIPS VOOR WERKEN MET EEN LAPTOP OF NOTEBOOK

Ken jij de gevolgen voor o.a. je ogen, polsen, nek en rug bij verkeerd gebruik van je laptop? Te lang (→2 uur) in een verkeerde houding of bij slecht licht werken kan grote gevolgen hebben. Kijk voor meer informatie op de portal bij onderwijs→documenten→algemene documenten→ arbo Florijn MBO

=====

13. BEBREDA.NL

Alles over wonen, werken, studeren en vrije tijd in Breda vind je op www.bebreda.nl. Hét digitale startpunt voor studenten in Breda!



Plattegrond met beknopte legenda

Leerbedrijf FAST	011	Leerbedrijf FS & S	060
Examenbureau	009	OpenLeerCentrum(OLC)	108
Studentenadministratie	010	Collegesalen	301 en 311

001 bevindt zich op de 1e etage in de Rekenhal, 011 op de 1e etage in de Sallabruun.



