

The logo for ROC West-Brabant, featuring the text "ROC West-Brabant" in white on a dark orange background, with a stylized white swoosh element.

ROC West-Brabant

The background is a solid orange color with several semi-transparent, overlapping geometric shapes in various shades of orange, grey, and white. At the bottom left, there is a colorful grid of squares in red, yellow, blue, green, and orange.

Florijn College
JAARVERSLAG 2009

Bijlage 1 Jaarverslag Instituten

1. Directieverslag

Het accent in 2009 heeft, nu alle teams behoorlijk op weg zijn bij het competentiegericht inrichten van hun opleidingsprogramma, vooral gelegen op het inrichten van de beoordelingsstructuur en het opnieuw opzetten van de begeleidingsstructuur die past bij de wijze waarop wij studenten willen benaderen. Met name onze missie “studenten opleiden tot succesvolle wereldburgers” is de aanleiding geweest om ons, met het oog op onze positionering, te bezinnen op en uitvoering te geven aan allerlei activiteiten in dit kader.

Een intensiever contact met partners uit het bedrijfsleven is zeker een belangrijk onderdeel in het realiseren van wat we onze studenten beloven.

We zijn erin geslaagd om dit in allerlei vormen voor elkaar te krijgen, onder andere :

- platform grootwinkelbedrijven die de inrichting en uitvoering van de opleidingen detailhandel ondersteunen
- poule van bedrijven binnen financiële dienstverlening die als mede assessor proeven afnemen
- toenemende “orderportefeuille” voor onze studentbedrijven Fast,Flash en F S&S

Succesvol zijn in het opleiden van je studenten heeft in 2009 geleid tot veel aandacht voor deskundigheidsbevordering van medewerkers zowel op het gebied van het ontwikkelen en afnemen van assessments als het competent worden in het benaderen en ondersteunen van onze studenten.

Teamsamenstelling en teamontwikkeling naar resultaatverantwoordelijkheid vormen een continu aandachtsgebied.

In 2009 hebben zich wijzigingen voorgedaan op het gebied van management. De algemeen directeur is algemeen directeur van de VMBO entiteit geworden. Dit heeft geleid tot een waarnemend directeurschap door de unit directeur. De functie van unit directeur is niet ingevuld. Het aanvaarden van een andere functie binnen het ROC heeft eveneens geleid tot het vertrek van een afdelingsmanager. Het bleek niet mogelijk de functie direct opnieuw goed ingevuld te krijgen. Uiteindelijk is gekozen voor een interim manager (vanaf december 2009). De dienst financiën is ondergebracht bij het centraal kantoor van het Prinsentuin College/VMBO entiteit.

Ondersteunende diensten zijn, daar waar mogelijk en verantwoord “leaner” gemaakt (examenbureau, deelnemersadministratie, winkel opgeheven)

De implementatie van Edictis heeft de nodige inzet gevraagd. Hiertoe is een projectleider benoemd en is aanvullende ondersteuning bij het invoeren van gegevens ingehuurd.

Het ondersteunen van het kwaliteitsdenken in alle lagen van de organisatie is als taak belegd en de structuur om systematisch aandacht te geven hieraan door verbeterpunten (hetzij voortgekomen uit activiteitenplannen of uit interne of externe audits) te monitoren.

De nieuwe huisstijl is ingevoerd in alle vormen van interne en externe communicatie.

2. Jaarverslag MBO

2.1 Wettelijke vereisten

Het Florijn College maakt gebruik van wettelijke documenten, procedures en regelingen zoals die centraal voor het ROC zijn ontwikkeld en getoetst aan de wettelijke vereisten. Interne controles van Onderwijs en Examenregelingen, begeleidende onderwijstijd, OOK en POK zijn uitgevoerd door de Stafmedewerker Audit & Control. Tekortkomingen die zijn geconstateerd zijn waar mogelijk gerepareerd.

Structureel intern overleg tussen management en backoffice heeft de aandacht voor het uitvoeren en verbeteren van procedures vergroot. Rondom diplomering, uitschrijven van studenten en de relatie met meldingen leerplicht zijn goede afspraken gemaakt en vastgelegd.

Interne audits , georganiseerd door ROC Audit & Control Centraal, op examinering en op het totale onderwijsproces zijn, op 1 opleiding na, voldoende bevonden.

Verbeterpunten zijn opgepakt en worden structureel gevolgd door examencommissie, projectleider kwaliteit en management.

De examens van de opleiding Ondernemer/ Manager , die door de inspectie onvoldoende waren bevonden, zijn hersteld. Bij herbeoordeling heeft de inspectie een voldoende toegekend.

Met het opnieuw opzetten en vastleggen van de begeleidingsstructuur (zie notitie Vitamine A) is een start gemaakt met het verbeteren van de aandacht en zorg voor studenten. Naast een intern Zorgteam is er per opleidingsteam een trajectbegeleider zorg benoemd. Intussen vindt er structureel overleg plaats tussen deze trajectbegeleiders en het zorgteam. De afspraken met de leerplichtambtenaar(en) en de procedures hieromheen zijn op basis van voortschrijdend inzicht aangescherpt. De leerplichtambtenaar van de gemeente Breda is elke week een ochtend op het Florijn aanwezig om direct met studenten die het betreft in gesprek te gaan. Het registratiesysteem Presto bij de begeleiding van studenten en het signaleren van afwezigheid als eerste signaal voor uitval, is volledig geïmplementeerd en maakt deel uit van de reguliere bedrijfsvoering. Verbeteringen in versie en rapportages leveren gewenste informatie. Een pilot om met behulp van Presto trends of tendensen bij bepaalde groepen studenten te ontdekken is uitgevoerd (bv BBL). Dit heeft ook al tot het opstellen van verbeteracties geleid.

2.2 Opbrengst

In 2009 is een aantal activiteiten ondernomen om uitval te beïnvloeden.

We noemen hier met name:

- trainingen van medewerkers in de Succes methode
- implementatie begeleidingsstructuur en hernieuwde opzet zorgstructuur
- hernieuwde inrichting en uitvoering concept niveau 2 detailhandel (uitdagender, aantrekkelijker, meer praktijkgericht en toegespitst op de doelgroep)
- teamindeling gewijzigd door aparte teams voor de niveau 2 opleidingen in te richten
- in overleg met NOVA/ AKA en Praktijkschool niveau 1 daar ondergebracht ivm expertise

2.3 Programma

- Nagenoeg alle opleidingstrajecten op elk niveau in zijn geheel Competentiegericht. Bij 50% van de opleidingen zijn de eerste diploma's volgens de nieuwe kwalificatiestructuur uitgereikt.
- In nagenoeg alle opleidingen zijn Proeven van Bekwaamheid ontwikkeld en uitgevoerd. Wederom hebben 3 teams een certificeringstraject voor ontwikkelen en uitvoeren doorlopen.
- Doorontwikkeling studentbedrijven: Fast heeft overeenkomsten gesloten met enkele grote klanten uit het verenigingsleven. Hierdoor is het aantal studenten dat binnen Fast werkzaam is dan wel opdrachten (mee) uitvoert wederom toegenomen. Bij FS & S zijn diverse groepen studenten getraind en een aantal opdrachten rondom dataverrijking en klantbenadering voor opdrachtgevers uitgevoerd. Bij Flash Oosterhout zijn de eerste diploma's uitgereikt, is, naast nieuwe instroom, de opleiding Mediavormgeving van het Radius College met een groep gestart. Tevens is er een begin gemaakt met de start van het onderzoek naar het onderwijsconcept Flash.
- Internationalisering: Florijn brede werkgroep opgestart om afspraken en acties rondom dit thema uit te voeren rondom voorlichting naar studenten, structurele contacten met internationaal opererende bedrijven en bevordering belangstelling studenten voor internationale stages of projecten.
- Florijnkader rondom Taal vastgesteld. Aantal opleidingen proefgedraaid met Cito examens Taal en Rekenen.
- Convenant met Avans rondom doorstroom afgesloten.
- Niveau 2 opleidingen Detailhandel opnieuw ingericht (Florijn Breda en Flash Oosterhout gezamenlijk). Meer maatwerk en aantrekkelijker programma voor betreffende doelgroep
- Bedrijvenplatform Detailhandel uitgebreid en samenwerking uitvoering opleidingstrajecten met Brancheservicepunt gestart.

2.4 Leerproces

- Het gebruik van het aanwezigheidsregistratiesysteem Presto over de volle breedte van het Florijn College heeft een duidelijk effect op het geven van aandacht aan studenten in het kader van hun aanwezigheid dan wel de mate van afwezigheid als eerste signaal voor uitval. Ook als communicatiemiddel naar ouders toe indien noodzakelijk en/of gewenst en naar de leerplichtambtenaar werpt zijn vruchten af

- Het vormgeven aan een uitgebreid bedrijvenplatform bij Detailhandel heeft geleid tot het kritisch volgen van de hernieuwde opzet van de niveau 2 opleidingen daar. Deelnemende bedrijven leiden samen met ons betreffende studenten op en ondersteunen bij het voorkomen van uitval bij deze doelgroep. Er wordt meteen contact gelegd als studenten afwezig zijn.
- Het programma voor niveau 2 is grondig herzien en niet alleen meer praktijkgericht gemaakt maar ook aantrekkelijker door het inzetten van activiteiten (niet alleen beroepsmatige maar ook culturele en maatschappelijke)
- De samenwerking met Avans (convenant gesloten) is intensiever geworden in het kader van aansluitingsactiviteiten voor niveau 4
- De doorontwikkeling van onze studentbedrijven en de spin off daarvan naar alle opleidingen als het gaat om het oplossen van echte vraagstukken of opdrachten uit het bedrijfs-, en verenigingsleven, dan wel het deelnemen aan evenementen in diverse vormen zorgt voor een toenemende mate van belangstelling vanuit bedrijfsleven en maatschappelijke organisaties en verenigingen om van de diensten die onze studenten kunnen leveren gebruik te maken. Regelmatig staat daar een aanbod voor gastlessen of deelnemen aan/ ondersteunen van onderwijsactiviteiten tegenover.

2.5 Trajectbegeleiding

- In samenwerking met medewerkers, studenten en management is de Begeleidingsnotitie Vitamine A tot stand gekomen en in de teams geïntroduceerd. Het begeleidingsdossier in Edictis wordt ingericht en getest.
- Er is een zorgteam benoemd en operationeel. Per team is er een trajectbegeleider zorg aangesteld en structureel overleg ingericht van deze begeleiders met het zorgteam. Procedures en afspraken rondom leerplicht en verzuim zijn Florijn breed ingevoerd. Een dagdeel per week houdt de leerplichtambtenaar spreekuur op het Florijn.
- Samenwerking met bureau Future Personeel heeft geleid tot ondersteuning van met name allochtone studenten bij presentatievaardigheden en vinden en behouden van BPV plaatsen door (allochtone) coaches.

2.6 Omgang en veiligheid

In het kader van omgang en veiligheid is in 2009 een rondetafelgesprek gevoerd met medewerkers op vrijwillige basis (een 40 tal medewerkers nam deel). Behalve aandacht voor bejegening en begeleiding van studenten is ook gesproken over het veiliger maken van het gebouw. Dit heeft geleid tot de installatie van een nieuw camerabewakingsstelsel. Het toerusten van medewerkers om begeleidingsvaardigheden en positieve benadering van studenten te versterken heeft vorm gekregen in trainingen in de Succes methode. Door 2 studenten van Avans is een onderzoek uitgevoerd naar de werking van de incidentenregistratie zoals we die in 2008 hebben ingevoerd. Hierover hebben zij een adviesrapport uitgebracht. De wijze waarop de incidentmonitor op dit moment is ingericht biedt onvoldoende aanknopingspunten om verbeteringen te realiseren.

2.7 Systematische kwaliteitszorg

- a. Managementbijeenkomsten rondom teamontwikkeling in relatie tot beleid resultaatverantwoordelijke teams gerealiseerd.
- b. Heidag management + staf PR en O&I rondom toekomst Florijn gerealiseerd (terugloop studentenaantallen, nieuwe markten, meerdere instroommomenten, verbeteren mogelijkheden intern switchen van studenten)
- c. Systeem planning teamtaken verbeterd en in (nagenoeg) alle teams gebruikt bij planning inzet en verdeling taken
- d. Kwaliteitszorg rondom primair proces: zelfevaluatie verbeterd qua inhoud (door medewerkers aangedragen verbeterpunten) tijdspad en inbedding in organisatie. Kwaliteitskader en verbeteringscyclus examinering ingericht.

- e. Examencommissie is vanwege veranderende wettelijke taken en vereisten gestart met een nieuwe vorm van zelfevaluatie en toezicht op kwaliteit

2.8 Examinering

- In nagenoeg alle opleidingen zijn proeven van bekwaamheid ontwikkeld en uitgevoerd . Wederom hebben 3 teams een certificeringstraject voor ontwikkelen en uitvoeren doorlopen.
- Er zijn 2 interne audits uitgevoerd op in totaal 4 opleidingen opleidingen. Dit heeft tot een verbetertraject geleid voor de producten bij een met een onvoldoende beoordeelde opleiding Dit traject is uitgevoerd. De overige 3 opleidingen zijn met een voldoende beoordeeld.
- De audit van de Inspectie rondom examinering heeft tot een voldoende beoordeling geleid op alle domeinen voor een in het jaar 2008 onvoldoende beoordeelde opleiding
- De examencommissie heeft voor alle standaarden van de inspectie rondom competentiegerichte examens verbeteracties geformuleerd en uitgezet in de tijd.

2.9 Personeel

- Professionalisering: drie groepen medewerkers getraind en gecertificeerd in de Succes methode, drie teams gecertificeerd voor proeven van bekwaamheid, studiedag rondom thema begeleiding Vitamine A uitgevoerd, zorgcoördinator scholingstraject gevolgd, coachingstrajecten aantal medewerkers uitgevoerd, management deelgenomen aan trainingen Covey, verandermanagement en cultuurverandering
- Deel personeelskamer ingericht als ontspanningsruimte
- Inhaaltraject functioneringsgesprekken uitgevoerd
- Structureel overleg Management Backoffice voortgezet: procedures rondom diplomering, uitschrijving en intake Florijn breed verbeterd
- Taken en structuur examenbureau doorgelicht: aantal taken elders belegd in de organisatie. Taken Front office in kader van dienstverlening aan studenten en klanten uitgebreid.
- Teammonitor uitgezet en uitgevoerd
- Medewerkers gesprek rondom veilig zijn en veilig voelen uitgevoerd
- Teamplanning systeem waarmee teams zelf werkzaamheden en taken kunnen verdelen in kader van plan van inzet verbeterd en uitgezet bij 5 teams.
- Met alle ondersteunende diensten samen ontwikkelingen in het primaire proces en de organisatie besproken en speerpunten in kader van afstemming diensten- primair proces geformuleerd.
- Informatiegids nieuwe medewerkers na evaluatie verbeterd
- Bijeenkomst nieuwe medewerkers uitgevoerd (indrukken en vragen van medewerkers, positionering Florijn, beleid en speerpunten Onderwijs, HRM,PR)

3. Verantwoording

Over FES, innovatiebox en stagebox moet apart verantwoording worden afgelegd. In het balansdossier is al een verantwoording opgenomen van de totale bedragen.

Zie bijlage bij jaarverslag

4. Rendement

Kijkend naar diplomaresultaat en jaarresultaat 2009 maken we de volgende analyse:

1. Het jaarresultaat klopt: afwijking van 1 diploma op de 546.
2. Het diplomaresultaat toont een groot verschil met het jaarresultaat (405 diploma's vs 546). Dit verschil is verklaarbaar vanuit de opstroom. Diploma's van studenten die na afronding met diploma van niveau 2 of 3 nog op school blijven om op te stromen tellen niet mee. Dit vertekend het beeld.
3. Ook de uitstroom zonder diploma is steekproefgewijs bekeken: ook hier klopt een en ander niet (zowel voor jaarresultaat als diplomaresultaat). Er is een aardig aantal studenten dat in betreffende periode een diploma behaald heeft en toch als zijnde niet gediplomeerd is meegekomen.

Conclusie: op basis van bovenstaande analyse wordt een analyse op studentniveau uitgevoerd.